

REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM WOJSKA POLSKIEGO
W BŁASZKACH

I.Podstawy opracowania regulaminu .

§ 1.

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity ; Dz.U. Z 1996 r nr 70 , poz.335 z późniejszymi zmianami) ,
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U nr 43 , poz.168 z późniejszymi zmianami) ,
- 3) ustawa z 26 stycznia 1982 r – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 118, poz.1112 z późniejszymi zmianami) ,
- 4) ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych tekst jednolity: Dz.U nr 14 z 2000 r , poz.176 z późniejszymi zmianami .

II.Postanowienia ogólne.

§.2

W Liceum Ogólnokształcącym im.Wojska Polskiego w Błaszach , określanym dalej jako Szkoła tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§.3

1.Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z odpisów w wysokości:

- dla nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej , przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli(po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej,
- dla nauczycieli rencistów i emerytów 5% pobieranych rent i emerytur,
- dla osób zatrudnionych w tzw. normalnych warunkach pracy -37,5 % przeciętnego wynagrodzenia,
- dla byłych pracowników zakładu tj. emerytów i rencistów administracji i obsługi w wysokości 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia .

2.Środki funduszu zwiększane są o kwoty spłat pożyczek na cele mieszkaniowe.

§ 4

1. Środki funduszu gromadzone są na rachunku bankowym PKO BPO we Wieluniu, oddział w Sieradzu.
2. Środki o których mowa w § 3 ust.1 przekazywane są na rachunek bankowy w tym:
 - 75% odpisu do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego ,
 - 25% odpisu do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.

§ 5.

Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6.

1. Decyzję w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Komisją Socjalną.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Socjalną w składzie :
 - 1) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych,
 - 2) przedstawicieli nauczycieli,
 - 3) przedstawiciel pozostałych pracowników szkoły.
2. Wśród przedstawicieli , o których mowa wyżej , mogą być byli pracownicy szkoły emeryci i renciści .
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Komisja socjalna podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Posiedzenia komisji socjalnej a zwłaszcza jej rozstrzygnięcia są protokołowane.
6. Posiedzenia komisji zwoływane są przez jej przewodniczącego z urzędu lub na wniosek dyrektora szkoły w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego , czyli nie są należne , ale uznaniowe . Osoby których wnioski zostały załatwione odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
2. Osoba uprawniona , która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości przychodu uprawnionego do dopłaty z funduszu , przedłożyła sfałszowany dokument

lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem , traci prawo do korzystania z funduszu w danym roku , a przyznane świadczenie podlega zwrotowi w całości.

III.Uprawnieni do korzystania z ZFŚS.

§ 9.

Uprawnionymi do korzystania z ZFŚS są :

- pracownicy szkoły ,
- emeryci i renciści byli pracownicy

IV.Rodzaje świadczeń.

§ 9.

Środki funduszu przeznaczone są na następujące świadczenia :

- 1) świadczenia urlopowe nauczycieli ,
- 2) zwrotną i bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe w wysokości 20 % funduszu ,
- 3) dofinansowanie do wypoczynku dla pracowników administracji, obsługi , emerytów i rencistów,
- 4) paczki z okazji świąt ,
- 5) zapomogi w razie trudnej sytuacji materialnej,
- 6) imprezy okolicznościowe np. Dzień Edukacji Narodowej itp. z poczęstunkiem,
- 7) pożegnanie emerytów itp.

§ 10.

- 1.Ze środków funduszu dokonuje się odpisu na wypłacenie świadczenia urlopowego dla nauczycieli w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim lub II półrocza roku poprzedniego , jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
- 2.Wysokość odpisu będzie ustalana corocznie i proporcjonalnie do czasu i okresu pracy nauczyciela zatrudnionego w danym roku szkolnym.
- 3.Świadczenie urlopowe dla nauczycieli należy wypłacić do końca lipca .

§ 11.

1.Fundusz pomocy mieszkaniowej przeznacza się na:

- 1) uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze lub wykup lokalu mieszkalnego pożyczka zwrotna w wysokości w wysokości 10.000 złotych do spłaty w ciągu 5 lat ,
- 2) adaptacja pomieszczeń na cele mieszkalne , remont modernizacja mieszkania pożyczka zwrotna w wysokości 7.000 złotych do spłaty w ciągu 3 lat ,

- 4 -

- 3) budowę domu jednorodzinnego , pożyczka zwrotna w wysokości 15.000 złotych do spłaty w ciągu 5 lat,

2. Pożyczki mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 3 % przyznanej kwoty.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach , bardzo trudna sytuacja / kalectwo , pożar / dyrektor szkoły na wniosek komisji socjalnej może częściowo umorzyć pożyczkę mieszkaniową.
4. W razie śmierci pożyczkobiorcy , kwota pożyczek pozostała do spłaty od dnia śmierci zostaje umorzona.
5. Kwoty niespłaconych pożyczek otrzymanych z ZFŚS stają się natychmiast wymagalne w razie :
 - a/ rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy z powodów określonych w art.52 Kodeksu Pracy,
 - b/ wypowiedzenia stosunku pracy z LO przez pożyczkobiorcę,
 - c/ porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę.
6. Prawo do nowej pożyczki z funduszu mieszkaniowego pracownik nabywa z chwilą zakończenia spłaty poprzedniej , jednak nie wcześniej , niż po upływie 3 lat od daty przyznania poprzedniej pożyczki remontowej i 5 lat w przypadku pożyczki budowlanej i wykupu lokalu mieszkalnego bądź uzupełnienia wkładu na mieszkanie spółdzielcze.
7. Wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej i umowa stanowi załącznik Nr 1 do wyżej wymienionego regulaminu

§ 12.

1. Dofinansowanie do wypoczynku pracowników , emerytów i rencistów przysługuje raz na dwa lata.
2. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku należy składać do końca kwietnia danego roku .
3. Dofinansowanie do wypoczynku ustala Komisja Socjalna w miarę posiadanych środków i w zależności od dochodu na członka rodziny wg. tabeli stanowiącej załącznik NR 2.
4. Dofinansowanie do wypoczynku przysługuje pracownikom pełno i niepełnozatrudnionym i proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.
5. Dopłata do wypoczynku przysługuje pracownikowi pod warunkiem wykorzystania urlopu wypoczynkowego w danym roku na okres nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych.
6. Dofinansowanie do wczasów turystycznych będzie wypłacane w m-cu czerwcu lub na początku lipca przed wypoczynkiem każdego roku .

§ 13.

1. Przyznawanie paczek z okazji świąt odbywać się będzie w zależności od wymiaru zatrudnienia i wysokości dochodu na 1 członka rodziny w okresie 3 ostatnich miesięcy danego roku. Wartość paczki określona w załączniku Nr 3 .

§ 14.

1. Podstawą do udzielenia zapomogi jest w szczególności:
 - a) konieczność poniesienia znacznych wydatków w związku z przewlekłą i

- 5 -

długotrwałą chorobą własną lub członka najbliższej rodziny pracownika (mąż , żona , dzieci) raz w roku,

b) pozbawienie bieżących środków utrzymania w wyniku zdarzenia losowego ,

c) śmierć innych bliskich , jeżeli uprawniony pokrył koszty pogrzebu , po okazaniu rachunków imiennych .

d) pożar lub inne katastrofy i wypadki losowe.

2. Zapomoga może być przyznana w wysokości nie wyższej niż 500zł i w zależności od dochodu na członka rodziny wg załącznika Nr 4 .

§ 16.

1. Dofinansowanie ulgowych świadczeń socjalnych jest uzależnione od wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

2. Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów osób uprawnionych , łącznie z dziećmi i innymi osobami pozostającymi na wyłącznym utrzymaniu .

4. Do dochodu wlicza się :

- Przez dochód rozumie się wynagrodzenie uzyskane w ramach stosunku pracy , z umowy zlecenia , umowy o dzieło , umowy agencyjnej lub w ramach pracy nakładczej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne , zdrowotne i podatek dochodowy,
- zasiłek dla bezrobotnych ,
- zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny,
- stypendia,
- emerytury i renty rodzinne ,
- dochód z działalności gospodarczej tj. przychód pomniejszony o kwoty stanowiące koszt uzyskania przychodu/ dochód ten przyjmuje się z oświadczenia złożonego przez osobę uprawnioną do korzystania ze świadczeń socjalnych na podstawie złożonych deklaracji podatkowych .

§17.

1. Traci moc dotychczasowy regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

2. Osoba uprawniona ma prawo wglądu do regulaminu .

3. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi z dniem zatwierdzenia .

Uzgodniono z :

1. NSZZ “ Solidarność”

2. ZNP

.....

dyrektor /

Błaszki , dnia

Załącznik Nr 3 do regulaminu z ZFŚS z dnia

/PACZKI /

Dochód na osobę

Paczka w wysokości % kwoty bazowej

- | | |
|--------------------------------|-------|
| - dochód do 1.000 złotych | 100 % |
| - dochód powyżej 1.000 złotych | 80 % |

Załącznik Nr 2 do regulaminu z ZFŚS z dnia
/WCZASY TURYSTYCZNE/

Dochód na 1 osobę zł

Dofinansowanie w wysokości % kwoty
bazowej

do 900,-	100 %
901-1.000,-	95 %
1.001 – 1.100,-	90 %
1.101 - 1.200,-	85 %
1.201 - 1.300,-	80 %
1.301 - i wyżej	75 %

Załącznik Nr 4 do regulaminu z ZFŚS z dnia

/ZAPOMOGI /

Dochód na 1 osobę zł	Dofinansowanie w wysokości % kwoty bazowej
do 500,-	100 %
od 501-700,-	80 %

od 701-900,-	70 %
od 901-1100,-	60 %
powyżej 1101,-	50 %

Wpłynęło dnia
Zobowiązania wobec ZFM
załącznik nr 1

Błaszki, dnia

W n i o s e k
p r z y z n a n i e p o ż y c z k i z z a k ł a d o w e g o f u n d u s z u m i e s z k a n i o w e g o .

- I. 1.Nazwisko i imię
2.Miejsce pracy i stanowisko
3.Adres zamieszkania
.....

II. Proszę o przyznanie mi ze środków ZFM pożyczki w wysokości
.....złoty / słownie złotych
..... , którą zamierzam przeznaczyć na
.....
/wymienić cel /

Oświadczam , że:

a/ w placówkach oświatowych na terenie gminy i miasta Błaszk
pracuję od

b/ posiadam :dom jednorodzinny , mieszkanie:własnościowe , komunalne ,
spółdzielcze lokatorskie , służbowe- wynajęte ,służbowe w obiekcie
szkolnym,służbowe wynajęte z tytułu pracy współmałżonka , wynajmuję
prywatnie , mieszkam u rodziców.(podkreślić właściwe)

c/ na utrzymaniu mojej rodziny pozostajeosób , w tymdzieci.

d/ dochód na członka rodziny wynosi złotych.

e/ do wniosku załączam następujące dokumenty.....
.....

/ wymienić jakie/

III.Opinia dyrektora placówki z przedstawieniem sytuacji mieszkaniowej
pożyczkobiorcy
.....
.....
.....
.....

wypełnia organ zatrudniający

POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA

Stwierdza się , że Pan/i
zatrudniona jest na czas niokreślony

na stanowisku

Średnie miesięczne wynagrodzenie zatrudnionej/go w okresie trzech ostatnich m-cy
wynosiło złotych .

Stwierdzam prawdziwość danych przytoczonych we wniosku .
Wniosek popieram-nie popieram .

.....
/ pieczęć placówki /

.....
/podpis i pieczęć dyrektora /

DECYZJA O PRYZYMNANIU POŻYCZKI

.....
/ pieczęć /

Liceum Ogólnokształcące w Błaszkiach w porozumieniu z Komisją
socjalną przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających pracowników
p r z y z n a j ę

Panu/i
pożyczkę z funduszu mieszkaniowego w wysokości zł.
słownie złotych :
z przeznaczeniem na
na warunkach ustalonych w załączonej umowie.

Pożyczka podlega spłacie przez okres lat , w ratach po :
pierwsza złotych , następne pozłotych miesięcznie
począwszy od dnia

Błaszki , dnia

.....
/ dyrektor /

UMOWA

w sprawie pożyczki z funduszu mieszkaniowego

W dniu pomiędzy Liceum Ogólnokształcącym w Błaszkiach , w
imieniu której działa Pan mgr inż Antoni Mikita - dyrektor ,
a Panem/Panią zwanym dalej pożyczkobiorcą

zamieszkałym w zatrudnionym w
na stanowisku została zawarta umowa następującej
treści:

§ 1.

Protokołem nr z dnia przyjętym w porozumieniu z
Komisją d/s przyznawania pożyczek mieszkaniowych została przyznana Panu/i
..... ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych na cele mieszkaniowe pożyczka w wysokości złotych.
Słownie złotych:
z przeznaczeniem na :

§ 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okreslat w ratach po:
pierwsza złotych , następna po złotych miesięcznie ,
poczynając od dnia

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia organ wypłaty uposażenia do potrącenia należnych rat
pożyczki wraz z odsetkami – zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu
miesięcznego wynagrodzenia za pracę lub zasiłków poczynając od podanego wyżej
dnia spłaty pierwszej raty .

§ 4.

Nie spłacona pożyczka udzielona ze środków funduszu mieszkaniowego staje się
natychmiast wymagalna w razie wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie
porzucenia pracy przez pracownika oraz w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie
art.52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wywiązania
się pracownika z jego obowiązków .

Powyższe obowiązują także w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy na mocy
art.26 Karty Nauczyciela.

§ 5.

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z powodu o których mowa
w § 4 , pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie należności od zakładu
pracy(np. odszkodowań , odpraw pieniężnych , ekwiwalentów , nagród itp.)

Pozostała kwota winna zostać spłacona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od
daty ustania stosunku pracy .

§ 6.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy i innych przyczyn nie wymienionych w §4
warunki i zasady spłaty pożyczki ustala organ , który pożyczki udzielił w
porozumieniu z pracodawcą pożyczkobiorcy.

§ 7.

Oprocentowanie wynosi 3 % przyznanej kwoty .

§ 8.

Organ udzielający pożyczki zastrzega sobie prawo kontroli przeznaczenia przyznanej
pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i
udostępnienia lokalu w przypadku kontroli.

