

ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
98-235 Błaszki, Plac L. Sulwińskiego 31

tel./fax 043 829-20-88

NIP 827223630153015 Zarządzenie Nr 20/2016/P

e-mail: loblaszki@wo.pl

Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Błaszках

z dnia 26-10-2016 roku.

W sprawie: Regulaminu wynagradzania samorządowych pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych na podstawie umowy o pracę.

Na podstawie art.39 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz.U. 2016 roku poz.902 z 24 czerwca 2016 r) oraz w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych z dnia 18 marca 2009 roku (Dz.U. z 2014 roku poz. 1786 z dnia 11 grudnia 2014 roku) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi oraz po uzyskaniu akceptacji Starosty Sieradzkiego w zakresie praw i obowiązków Dyrektora zarządzam , co następuje:

§ 1. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych ustala się regulamin wynagradzania w brzmieniu określonym Załącznikiem nr 1.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracownikom poprzez złożenie przez każdego z pracowników oświadczenia na piśmie, że Regulamin przyjął do wiadomości oraz tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych.

DYREKTOR

mgr Jadwiga Napieralska

ZESPOŁ SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
98-235 Błaszki, Plac L. Sulwińskiego 31
tel./fax 043 829-20-88
NIP 8272236301, Regon 100538015
e-mail: loblaszki@wp.pl

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 20/2016/P

Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych

z dnia 26-10-2016

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

samorządowych pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowo- wychowawczych na podstawie umowy o pracę.

§. 1

- 1.Regulamin wynagradzania tworzy się w uzgodnieniu ze związkami działającymi w placówce.
- 2.Regulamin wynagradzania określa wymagania kwalifikacyjne pracowników, szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego oraz warunki i sposób wypłaty nagród okolicznościowych.

§. 2

Ustala się wymagania kwalifikacyjne pracowników niezbędne dla wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, określonych w Rozporządzeniu rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2016 roku poz.1786 z dnia 11-12-2014 roku).

§. 3

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1.wynagrodzenie zasadnicze,
- 2.dodatek za wieloletnią pracę
- 3.dodatek specjalny,
- 4.dodatkowe wynagrodzenie za pracę w nocy,
- 5.wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych,
- 6.wynagrodzenie za pracę w niedziele i święta,
- 7.nagroda jubileuszowa,

- 8.nagroda z funduszu nagród za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 9.dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 10.jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 11.odprawa pośmiertna,
- 12.odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy,
- 13.dodatek funkcyjny dla dyrektora.

§. 4

Ustala się:

- 1.Tabelę maksymalnego poziomu wynagrodzenia zasadniczego (Załącznik Nr 1),
- 2.Tabelę miesięcznych maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego (Załącznik Nr 2).

§. 5

- 1.Pracownikowi samorządowemu przysługuje wynagrodzenie stosownie do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu nie może być niższe od ustawowego wynagrodzenia minimalnego.
- 2.Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

§. 6

Ustala się następujące warunki wynagradzania:

- 1.W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Błazkach obowiązuje czasowy system wynagradzania polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzeń. Podstawą ustalenia zaszeregowania jest tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników administracji i obsługi szkół i placówek oświatowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
- 2.Decyzje o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.
- 3.Pracownik nie otrzymuje podwyżki wynagrodzenia zasadniczego jeśli w okresie dwunastu miesięcy otrzymał karę upomnienia lub nagany.

§7.

1. Pracownikowi z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań przypisanych osobie nieobecnej może być przyznany dodatek specjalny w wysokości 20-40% wynagrodzenia zasadniczego tego pracownika.
2. Podstawę przyznawania dodatku, o którym mowa w ust.1, stanowi decyzja Dyrektora.
3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności o których mowa w ust.1.

§.8

1. Pracownikowi może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Nagrody przyznaje dyrektor w ramach środków na wynagrodzenia z zastrzeżeniem że, kwota na nagrody nie jest większa niż 1 % planowanego funduszu płac.
3. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
4. Nagrody mają charakter uznaniowy przy czym kryterium przyznawania nagród są w szczególności:
 - a) wzorowe wypełnienie obowiązków,
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) terminowe wykonanie zadań,
 - d) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - e) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przeciwpożarowych,
 - f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych, zgodnie z potrzebami placówki,
 - g) dbanie o dobro placówki,
 - h) inne.

§.9

1. Pracownik nie może zrzec się prawa do wynagrodzenia ani przenieść tego prawa na inną osobę.

§. 10

W sprawach nie uregulowanych stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników, przepisy ustawy Kodeksu Pracy oraz inne przepisy prawa pracy.

§. 11

1. Regulamin może być zmieniany w formie aneksów uzgodnionych z zakładowymi organizacjami związkowymi.

2. Aneksy zaczynają obowiązywać w terminach i po podaniu do wiadomości pracowników w sposób przyjęty dla regulaminu wynagradzania.

§.12

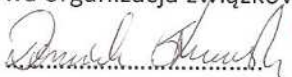
1. Regulamin jest do wglądu w miejscu ogólnie dostępnym dla pracowników/księgowość, pokój sprzątaczek/

§. 13

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

Błaszki, dnia 26-10-2016

Zakładowa organizacja związkowa

1. 
2.

ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Ognisko nr 15
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
w Błaszach

Pracodawca

DYREKTOR

mgr Jadwiga Napieralska

Do Regulaminu wynagradzania

TABELA MAKSYMALNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
Dyrektor	XIX
Główny księgowy	XIX
Zastępca głównego księgowego	XVIII
Kierownik gospodarczy	XV
Sekretarz szkoły	XIV
Pomoc nauczyciela	X
Specjalista	XIV
Inspektor	XIII
Samodzielny referent	XII
Starszy księgowy	XII
Starszy referent	XII
Referent	XI
Starszy magazynier	XII
Intendent	X
Pomoc administracyjna	VIII
Kierowca samochodu	VIII
Starszy murarz	XI
Starszy mechanik	XI
Szef kuchni	XI
Rzemieślnik	X
Robotnik wykwalifikowany	X
Konserwator	X
Kucharz	X
Stolarz	X
Elektryk	X
Hydraulik	X
Pomoc kuchenna	VIII
Palacz c.o.	VIII
Pracznia	VIII
Robotnik do prac lekkich	VII
Starszy woźny	VII
Portier	VI
Szatniarz	VI
Dozorca	VI
Woźny	VI
Sprzątacznia	V

DYREKTOR
mgr Jadwiga Napieralska

TABELA MIESIĘCZNYCH MAKSYMALNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I	2.600
II	2.620
III	2.640
IV	2.660
V	2.680
VI	2.700
VII	2.720
VIII	2.740
IX	2.760
X	2.780
XI	2.800
XII	2.850
XIII	2.900
XIV	2.950
XV	3.000
XVI	3.050
XVII	3.100
XVIII	3.150
XIX	4.200

DYREKTOR

mgr Iadwiga Napieralska