

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

ZESPOŁU SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH W BŁASZKACH

I. Podstawy opracowania regulaminu.

§ 1.

Zasady tworzenia zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają następujące przepisy:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity; Dz.U. z 1996 r nr 70, poz.335 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz.168 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawa z 26 stycznia 1982 r - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku , poz. 191 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawa z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych tekst jednolity: Dz.U nr 14 z 2000 r, poz.176 z późniejszymi zmianami.

II. Postanowienia ogólne.

§2.

W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Błaszki, określanym dalej jako Szkoła tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

§3.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się z odpisów w wysokości:
 - dla nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej,
 - dla nauczycieli rencistów i emerytów 5% pobieranych rent i emerytur,
 - dla osób zatrudnionych w tzw. normalnych warunkach pracy 37,5% przeciętnego wynagrodzenia,
 - dla byłych pracowników zakładu tj. emerytów i rencistów administracji i obsługi w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej
2. Środki funduszu zwiększane są o kwoty spłat pożyczek na cele mieszkaniowe.

§4.

1. Środki funduszu gromadzone są na rachunku bankowym PKO BPO we Wieluniu, oddział w Sieradzu.
2. Środki o których mowa w § 3 ust .1 przekazywane są na rachunek bankowy w tym:
 - 75% odpisu do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego ,
 - 25% odpisu do dnia 30 września danego roku kalendarzowego.

§ 5.

Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6.

1. Decyzję w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu socjalnego podejmuje Dyrektor w porozumieniu z Komisją Socjalną.

§ 7.

1. Dyrektor szkoły powołuje Komisję Socjalną w składzie :
 - 1) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych,
 - 2) przedstawicieli nauczycieli,
 - 3) przedstawiciel pozostałych pracowników szkoły.
2. Wśród przedstawicieli, o których mowa wyżej, mogą być byli pracownicy szkoły emeryci i renciści.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Komisja socjalna podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Posiedzenia komisji socjalnej a zwłaszcza jej rozstrzygnięcia są protokołowane.
6. Posiedzenia komisji zwoływane są przez jej przewodniczącego z urzędu lub na wniosek dyrektora szkoły w miarę potrzeb.

§ 8.

1. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, czyli nie są należne, ale uznaniowe. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie nie mogą rościć pretensji o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w późniejszym terminie.
2. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości przychodu uprawnionego do dopłaty z funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przyznaną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z funduszu w danym roku, a przyznane świadczenie podlega zwrotowi w całości.

III. Uprawnieni do korzystania z ZFŚS.

§ 9.

Uprawnionymi do korzystania z ZFŚS są :

- pracownicy szkoły ,
- emeryci i renciści- byli pracownicy

IV. Rodzaje świadczeń.

§ 10.

Środki funduszu przeznaczone są na następujące świadczenia :

- świadczenia urlopowe nauczycieli (100%),
- zwrotną i bezzwrotną pomoc na cele mieszkaniowe w wysokości 20% funduszu ,
- świadczenia urlopowe dla pracowników administracji i obsługi,
- wczasy turystyczne dla emerytów i rencistów,
- zapomogi w razie trudnej sytuacji materialnej.

§ 11.

1. Ze środków funduszu dokonuje się odpisu na wypłacenie świadczenia urlopowego dla nauczycieli w wysokości 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzednim lub II półrocza roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Wysokość odpisu będzie ustalana corocznie i proporcjonalnie do czasu i okresu pracy nauczyciela zatrudnionego w danym roku szkolnym.
3. Świadczenie urlopowe dla nauczycieli należy wypłacić do końca lipca.
4. Świadczenie urlopowe nauczycieli przysługuje od pierwszego dnia zatrudnienia proporcjonalnie do wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 12.

1. Fundusz pomocy mieszkaniowej przeznacza się na:
 - uzupełnienie wkładu na mieszkanie spółdzielcze lub wykup lokalu mieszkalnego pożyczka zwrotna w wysokości w wysokości 20.000 złotych do spłaty w ciągu 5 lat,
 - adaptacja pomieszczeń na cele mieszkalne, remont modernizacja mieszkania pożyczka zwrotna w wysokości 25.000 złotych do spłaty w ciągu 3 lat
 - budowę domu jednorodzinnego, pożyczka zwrotna w wysokości 35.000 złotych do spłaty w ciągu 5 lat,
2. Pożyczki mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości 1% przyznanej kwoty.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach- bardzo trudna sytuacja /kalectwo, pożar/ dyrektor szkoły na wniosek komisji socjalnej może częściowo umorzyć pożyczkę mieszkaniową.
4. W razie śmierci pożyczkobiorcy, kwota pożyczek pozostała do spłaty od dnia śmierci zostaje umorzona.
5. Kwoty niespłaconych pożyczek otrzymanych z ZFŚS stają się natychmiast wymagalne w razie:
 - a/ rozwiązania z pożyczkobiorcą stosunku pracy z powodów określonych w art.52 Kodeksu Pracy,
 - b/ wypowiedzenia stosunku pracy z ZSP przez pożyczkobiorcę,
 - c/ porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę.
6. Prawo do nowej pożyczki z funduszu mieszkaniowego pracownik nabywa z chwilą zakończenia spłaty poprzedniej, jednak nie wcześniej, niż po upływie 3 lat od daty przyznania poprzedniej pożyczki remontowej i 5 lat w przypadku pożyczki budowlanej i wykupu lokalu mieszkalnego bądź uzupełnienia wkładu na mieszkanie spółdzielcze.
7. Wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej i umowa stanowią załącznik Nr 1 do wyżej wymienionego regulaminu
8. W związku z trudną sytuacją materialną pracownika możliwe jest zawieszenie kolejnych rat pożyczki mieszkaniowej maksymalnie do 12 miesięcy.

§13.

1. Świadczenie urlopowe nauczycieli przysługuje co rok w wysokości 100%.
2. Pracownicy administracji i obsługi otrzymują świadczenie urlopowe co roku w wysokości 80% świadczenia urlopowego nauczycieli proporcjonalnie do wysokości dochodu na członka rodziny i wymiaru zatrudnienia w miarę posiadanych środków. Świadczenie urlopowe administracji i obsługi przysługuje po przepracowaniu roku pracy. Wysokość świadczenia zał. nr 2.
3. Emeryci i renciści otrzymują wczasy turystyczne co drugi rok w wysokości 80% świadczenia urlopowego nauczycieli oraz proporcjonalnie do dochodu na członka rodziny i posiadanych środków. Wniosek o dofinansowanie do wczasów turystycznych składają do końca kwietnia danego roku.
4. Dopłata do wypoczynku przysługuje pracownikowi pod warunkiem wykorzystania urlopu wypoczynkowego w danym roku na okres nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych.

5. Dofinansowanie do wczasów turystycznych, świadczenie urlopowe administracji obsługi będzie wypłacane w miesiącu czerwcu lub na początku lipca przed wypoczynkiem każdego roku.

§14.

1. Przyznawanie paczek albo, talonów albo, świadczeń pieniężnych z okazji świąt odbywać się będzie w zależności od wysokości dochodu na 1 członka rodziny na podstawie średnich dochodów z rozliczenia podatkowego za rok poprzedni oraz niezależnie od wymiaru zatrudnienia Wartość paczki, talonu, świadczeń pieniężnych określona w załączniku Nr 3.

2. Osoby zatrudnione na kilka umów o pracę otrzymują 1 talon albo , 1 paczkę albo ,1 świadczenie pieniężne.

§ 15.

1. Podstawą do udzielenia zapomogi jest w szczególności:

- konieczność poniesienia znacznych wydatków w związku z przewlekłą i długotrwałą chorobą własną lub członka najbliższej rodziny pracownika (mąż, żona, dzieci) raz w roku,
- pozbawienie bieżących środków utrzymania w wyniku zdarzenia losowego,
- śmierć innych osób będących na utrzymaniu, jeżeli uprawniony pokrył koszty pogrzebu, po okazaniu rachunków imiennych,
- trudna sytuacja materialna.

2. Zapomoga może być przyznana w wysokości nie wyższej niż 500zł i w zależności od dochodu na członka rodziny wg załącznika Nr 4.

3. Zapomogi dla osób, które poniosły straty w wyniku zdarzeń losowych(pożar lub inne katastrofy) może być przyznana zapomoga na podstawie indywidualnych decyzji Dyrektora szkoły do kwoty 1000 zł w danym roku.

§16.

1.Dofinansowanie ulgowych świadczeń socjalnych jest uzależnione od wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

2.Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów osób uprawnionych, łącznie z dziećmi i innymi osobami pozostającymi na wyłącznym utrzymaniu.

3.Do dochodu wlicza się :

- przez dochód rozumie się wynagrodzenie uzyskane w ramach stosunku pracy, z umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej lub w ramach pracy nakładczej pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i podatek dochodowy,

- zasiłek dla bezrobotnych ,
- zasiłek rodzinny i pielęgnacyjny,
- stypendia,
- emerytury i renty rodzinne ,
- dochód z działalności gospodarczej tj. przychód pomniejszony o kwoty stanowiące koszt uzyskania przychodu dochód ten przyjmuje się z oświadczenia złożonego przez osobę uprawnioną do korzystania ze świadczeń socjalnych na podstawie złożonych deklaracji podatkowych.

5. Dofinansowanie do świadczeń socjalnych jest ustalone na podstawie średnich dochodów ustalonych na podstawie średnich dochodów za rok poprzedzający świadczenie socjalne zgodnie z rozliczeniem podatkowym załącznik Nr 5.

6. Oświadczenie o wysokości dochodów za poprzedni rok należy złożyć do 15 maja każdego roku.

§17.

1. Traci moc dotychczasowy regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 02-01-2009 roku.

2. Osoba uprawniona ma prawo wglądu do regulaminu.

3. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi z dniem zatwierdzenia.

Uzgodniono z :

1. NSZZ "Solidarność" *D. Wawryn*
2. ZNP *D. Wawryn*
3.

ZWIĄZOK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
Ognisko nr 15
Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
w Błaszki

Liczba załączników- 5

Podpisy komisji:

Monika Mele
Halina Kempsta
Halina Kempsta
D. Wawryn

Błaszki, dnia 28-11-2016 rok

DYREKTOR
J. Napierała
mgr Jadwiga Napierała

Wpłynęło dnia
Zobowiązania wobec ZFM
załącznik nr 1

Załącznik Nr 1

Błaszki, dnia.....

W n i o s e k

przyznanie pożyczki z zakładowego funduszu mieszkaniowego.

I.

1. Nazwisko i imię
2. Miejsce pracy i stanowisko
3. Adres zamieszkania

II. Proszę o przyznanie mi ze środków ZFM pożyczki w wysokości
..... złotych/
słownie złotych
którą zamierzam przeznaczyć na
/wymienić cel /

Oświadczam, że:

- a/ w placówkach oświatowych na terenie gminy i miasta Błaszki pracuję odroku,
b/ posiadam: dom jednorodzinny, mieszkanie: własnościowe, komunalne, spółdzielcze
lokatorskie, służbowe- wynajęte, służbowe w obiekcie szkolnym, służbowe wynajęte z
tytułu pracy współmałżonka, wynajmuję prywatnie, mieszkam u rodziców (podkreślić wła-
ściwe),
c/ na utrzymaniu mojej rodziny pozostaje osób, w tym dzieci,
d/ dochód na członka rodziny wynosi złotych,
e/ do wniosku załączam następujące dokumenty:

.....
.....
/wymienić jakie/

.....
podpis wnioskodawcy

III. Opinia dyrektora placówki z przedstawieniem sytuacji mieszkaniowej pożyczkobiorcy

wypełnia organ zatrudniający

POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA

Stwierdza się, że Pan/i
zatrudniona jest na czas nieokreślony
na stanowisku

Średnie miesięczne wynagrodzenie zatrudnionej/go w okresie trzech ostatnich miesięcy wynosiłozłotych.

Stwierdzam prawdziwość danych przytoczonych we wniosku. Wniosek popieram-nie popieram.

.....
/pieczęć placówki/

.....
/podpis i pieczęć dyrektora/

DECYZJA O PRYZNANIU POŻYCZKI

.....
/pieczęć/

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Błaszczach w porozumieniu z Komisją socjalną przedstawicieli związków zawodowych zrzeszających pracowników p r z y z n a j ę

Panu/i

pożyczkę z funduszu mieszkaniowego w wysokości zł.

słownie złotych :

z przeznaczeniem na

na warunkach ustalonych w załączonej umowie.

Pożyczka podlega spłacie przez okres lat, w ratach po:

pierwsza złotych, następne po złotych miesięcznie

począwszy od dnia

Błaszki, dnia

.....
dyrektor

w sprawie pożyczki z funduszu mieszkaniowego

W dniu pomiędzy ZSP w Błaszczach, w imieniu której działa
Pani mgr Jadwiga Napieralska - dyrektor ,
a Panem/Panią zwanym dalej pożyczkobiorcą
zamieszkałym w zatrudnionym w ZSP Błaszki
na stanowisku została zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

Protokołem nr z dnia przyjętym w porozumieniu z Komisją d/s przyznawania pożyczek mieszkaniowych została przyznana Panu/i ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe pożyczka w wysokości złotych.

Słownie złotych:.....
z przeznaczeniem na :.....

§ 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres lat w ratach po:
pierwsza.....złotych, następna po złotych miesięcznie,
poczynając od dnia

§ 3.

Pożyczkobiorca upoważnia organ wypłaty uposażenia do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami - zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę lub zasiłków poczynając od podanego wyżej dnia spłaty pierwszej raty.

§ 4.

Niepłacona pożyczka udzielona ze środków funduszu mieszkaniowego staje się natychmiast wymagalna w razie wygaśnięcia stosunku pracy w następstwie porzucenia pracy przez pracownika oraz w razie rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 Kodeksu Pracy lub za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wywiązania się pracownika z jego obowiązków.

Powyższe obowiązują także w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy na mocy art.26 Karty Nauczyciela.

§ 5.

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy z powodów, o których mowa w §4, pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie należności od zakładu pracy (np. odszkodowań, odpraw pieniężnych, ekwiwalentów, nagród, itp.) Pozostała kwota winna zostać spłacona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ustania stosunku pracy.

§. 6

W przypadku rozwiązania stosunku pracy i innych przyczyn nie wymienionych w §4 warunki i zasady spłaty pożyczki ustala organ, który pożyczki udzielił w porozumieniu z pracodawcą pożyczkobiorcy.

§ 7.

Oprocentowanie wynosi 1% przyznanej kwoty.

§ 8.

Organ udzielający pożyczki zastrzega sobie prawo kontroli przeznaczenia przyznanej pożyczki. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów i udostępnienia lokalu w przypadku kontroli.

§ 9.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki, kwotę naliczonych odsetek pokrywa w całości pożyczkobiorca.

§ 11 .

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

- pożyczkobiorca,
- oraz ZSP Błazki

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Na poręczycieli proponuję :

Pana/Panią

Dowód osobisty wydany przez

Adres zamieszkania

Miejsce pracy

Pana/Panią

Dowód osobisty wydany przez

Adres zamieszkania

Miejsce pracy

Podpisy poręczycieli

Podpis pożyczkobiorcy

1

2.....

Stwierdzam własnoręczność podpisów pożyczkobiorcy i poręczycieli

Pieczęć zakładu pracy

Pieczętka

imienna

Oświadczenie o uzyskanych dochodach uprawnionych do świadczeń z funduszu socjalnego

Imię i nazwisko :

Oświadczam, że w roku 20... moja rodzina składa się z ... osób i uzyskała niżej wymienione dochody:

Lp	Członkowie rodziny (imię i nazwisko)	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	Kwota dochodu w oparciu o zeznanie podatkowe za 201.. r *	Dochody z działalności pozarolniczej lub współpracy przy wykonywaniu działalności pozarolniczej za 201.. rok	Dochody z gospodarstwa rolnego**

* Za dochód przyjmuje się kwotę stanowiącą podstawę do obliczania podatku dochodowego po potrąceniu składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i podatku dochodowego.

** Dochód z 1 ha przeliczeniowego gospodarstwa rolnego przyjmuje się w wysokości jak w nakazie podatkowym

Rodzina posiada/nie posiada lub użytkuje indywidualne gospodarstwo rolne o powierzchni ha przeliczeniowych.....

Dochód z gospodarstwa rolnego w roku wyniósł:
ha przeliczeniowych..... X..... zł = zł

Dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi zł.

Oświadczam, że świadomy odpowiedzialności karnej na składanie fałszywych zeznań i poświadczenia nieprawdy, że wyżej podane informacje są zgodne z prawdą.

data i czytelny podpis składającego oświadczenie

.....

Załącznik Nr 2 do regulaminu z ZFŚS z dnia 28-11-2016 r

(WCZASY TURYSTYCZNE)

Dochód na 1 osobę	Dofinansowanie w wysokości % kwoty bazowej
Do 1400 zł	100%
Od 1401 zł do 1500 zł	95%
Od 1501 zł do 1600 zł	90%
Od 1601 zł do 1700 zł	85%
Od 1701 zł do 1800 zł	80%
Od 1801 zł i więcej	75%

Załącznik nr 3 do regulaminu z dnia 28-11-2016 roku

(PACZKI, TALONY, ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE)

Dochód na osobę	Paczka ,talon, świadczenie pieniężne
Dochód do 1500 zł	100%
Dochód od 1501 zł	80%

Załącznik nr 4 do regulaminu z dnia 28-11-2016 roku

(ZAPOMOGI)

Dochód na 1 osobę zł	Dofinansowanie w wysokości % kwoty bazowej
Do 1300 zł	100%
Od 1301 zł do 1400 zł	80%
Od 1401 zł do 1500 zł	70%
Od 1501 zł	60%