

STATUT

Liceum Ogólnokształcącego w Błaszkiach

Tekst jednolity uwzględniający zmiany wynikające z rozporządzenia MENiS z dnia 7 sierpnia 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Błaszki 27 września 2004 r.

Dział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Liceum - należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Wojska Polskiego w Błaszczkach,
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67 , poz. 329 z późniejszymi zmianami),
- 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Liceum,
- 3) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Liceum,
- 4) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Liceum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
- 5) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Liceum,
- 7) organie prowadzącym Liceum - należy przez to rozumieć Powiat Sieradzki,
- 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Łodzi.

Rozdział 2

Nazwa i inne informacje o Liceum

§ 2

1. Liceum Ogólnokształcące w Błaszczkach jest szkołą publiczną.
2. Liceum nosi imię Wojska Polskiego
2. Siedziba Liceum znajduje się w Błaszczkach przy Pl. Sulwińskiego 31.

§ 3

1. Nazwa Liceum używana jest przez szkołę w pełnym brzmieniu:
„Liceum Ogólnokształcące im. Wojska Polskiego w Błaszczkach”.
2. Na pieczęciach i stemplach użyta jest nazwa w pełnym brzmieniu.

§ 4

1. Liceum, ma własny sztandar i godło
2. Liceum posiada prawo posługiwania się drukiem firmowym z herbem miasta Błaszki.

§ 5

1. Czas trwania cyklu kształcenia w Liceum wynosi 3 lata.
2. Liceum kształci w zakresie **programowym** liceum ogólnokształcącego.
3. Liceum zapewnia możliwość korzystania ze Szkolnego Centrum Informacyjnego.

§ 6

1. Na początku cyklu kształcenia uczeń dokonuje wyboru:
 - **zajęć edukacyjnych o rozszerzonym zakresie podstawy programowej**
 - co najmniej dwóch języków obcych nowożytnych (w tym jeden kontynuowany).
2. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

§ 7

1. Na prośbę ucznia lub jego rodziców Dyrektor może zezwolić na zmianę **zajęć edukacyjnych o rozszerzonym zakresie podstawy programowej**.
2. Zmiana **zajęć edukacyjnych** wymaga uzupełnienia różnic programowych.
3. Uzupełnienie różnic programowych następuje w drodze egzaminu kwalifikacyjnego z przedmiotów wskazanych przez Dyrektora Liceum.

§ 8

1. Na zasadach określonych w art. 56 ustawy w Liceum mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w Liceum związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 9

1. Liceum jest jednostką budżetową.
2. W Liceum mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Liceum regulują odrębne przepisy.

§ 10

1. Liceum używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 11

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania Liceum

§ 12

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Liceum stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 13

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w Statucie, współdziałają ze sobą w sprawach wychowywania i kształcenia młodzieży.

§ 14

1. W zakresie działalności dydaktycznej Liceum w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Liceum,
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Liceum zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Liceum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 15

1. Liceum wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej Liceum w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków Liceum i wieku uczniów,
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
 - 3) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 7) uczy szacunku do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
 - 8) wdraża do dyscypliny i punktualności.
 - 9) kształtuje samodzielność, solidność i uczciwość.

3. Liceum wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.

§ 16

1. Liceum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
 - 1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
 - 2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad niektórymi, potrzebującymi takiej opieki uczniami.
 - 3).udzielaniu pomocy psychologicznej i pedagogicznej przy współpracy z Poradnią Pedagogiczno - Psychologiczną.

§ 17

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Liceum sprawują:
 - 1).podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2).podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Liceum, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 18

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich są określone w załączniku nr 1 do Statutu.

§ 19

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez Liceum określają odrębne przepisy.

§ 20

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.
2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 3, pp 2 i 3 nie są dla Dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia Statutu.

Dział II
ZARZĄDZANIE LICEUM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 21

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego Liceum oraz organu sprawującego nad nim nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz nadzoru nad działalnością Liceum w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust.1, mogą ingerować w działalność Liceum wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie.

§ 22

Liceum kieruje Dyrektor.

§ 23

Kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 24

W Liceum działa Samorząd Uczniowski oraz Rada Rodziców.

§ 25

1. Działające w Liceum organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
3. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust. 1, Dyrektor, nie rzadziej niż raz w semestrze organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 26

1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców lub organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa i wyznacza termin wyeliminowania stwierdzonych uchybień.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34 a, ust. 1 ustawy - także organ prowadzący Liceum.
3. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust.1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.

§ 27

Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.

§ 28

O prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Liceum organami, każdy z organów może zwrócić się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust. 1 ustawy - do organu prowadzącego.

§ 29

Trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:

- 1).odpowiedzialności dyscyplinarnej,
- 2).odpowiedzialności porządkowej,
- 3).sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy

Rozdział 2

Dyrektor Liceum

§ 30

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący Liceum.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 31

1. Do zadań Dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy Liceum.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Liceum.

§ 32

1. Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:
 - 1).w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową Liceum:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) decydowanie o przyjmowanie uczniów do Liceum na podstawie opinii komisji rekrutacyjno - klasyfikacyjnej,
 - c) decydowanie o przyjmowaniu do Liceum uczniów z innych szkół,
 - d) skreślanie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
 - e) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzo-

- nnych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
- f) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - g) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
- 2).w zakresie spraw organizacyjnych:
- a) przygotowywanie projektów planów pracy Liceum,
 - b) opracowanie arkusza organizacji Liceum ,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
- 3).w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowywanie planu finansowego Liceum,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół,
- 4)w zakresie spraw administracyjno - gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą Liceum,
 - b) organizowanie wyposażenia Liceum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii Liceum,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego,
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Liceum porządku oraz dbałości o czystość i estetykę,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony.

§ 33

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, na gród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Liceum zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
- 5).współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Liceum,
 - b) ustala:

- zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Liceum,
 - regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - c) ustala planu urlopów pracowników Liceum nie będących nauczycielami,
- 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 34

Dyrektor reprezentuje Liceum na zewnątrz.

§ 35

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia Regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 36

1. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust. 1 - w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum,
 - 2) składa Radzie Pedagogicznej okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy Liceum,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej Liceum.

Rozdział 3

Rada Pedagogiczna

§ 37

W Liceum działa Rada Pedagogiczna.

§ 38

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, także inne osoby zaproszone przez jej Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
4. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin jej działalności uch-

walony przez Radę, normujący w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
- 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
- 3) kompetencje Przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- 4) zasady dopuszczania do udziału w pracach Rady Pedagogicznej osób nie będących członkami tego organu Liceum.

§ 39

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1).zatwierdzanie planów pracy Liceum,
- 2).zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3).ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich wystawiania,
- 4).podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum.
- 5).ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
- 6).podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 7).uchwalanie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący Liceum,
- 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi,
- 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
- 4) organizację pracy Liceum, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 5) projekt planu finansowego Liceum,
- 6) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 7) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- 8) podjęcie w Liceum działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy.

3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.

4. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1).może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w Liceum,
- 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 40

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania rady szkoły - do czasu jej utworzenia w Liceum, sformułowane w przepisach prawa szkolnego.

2. W ramach realizacji zadań o których mowa w ust. 1, Rada Pedagogiczna w szczególności:

- 1) uchwała i nowelizuje Statut.
- 2) występuje z odwołaniem od decyzji kuratora oświaty w sprawie uchylenia Statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).

3. W przypadkach niżej wymienionych Rada Pedagogiczna, wykonując zadania nie utworzonej rady szkoły, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów:
 - 1) uchwalenie lub znowelizowanie Statutu,
 - 2) podjęcie uchwały związanej z obsadą stanowiska Dyrektora i innych stanowisk kierowniczych w Szkole,

Rozdział 4

Rada Rodziców

§ 41

1. W Liceum działa Rada Rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do pracy w innych organach - z wyłączeniem wyboru przedstawicieli do Rady Liceum, określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Regulamin, o którym mowa w ust. 3, uchwalany przez Radę Rodziców, nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje na bieżąco z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela

§ 42

1. Zgromadzenie ogółu rodziców zwołuje:
 - 1) w sprawie ustalenia zasad tworzenia Rady Rodziców - Dyrektor,
 - 2) w innych sprawach, w szczególności celem nowelizacji zasad tworzenia Rady Rodziców - właściwy organ Rady Rodziców.
3. Zwołanie Zgromadzenia ogółu rodziców polega na zawiadomieniu rodziców o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Liceum. W razie, gdy Zgromadzenie zwołuje organ Rady Rodziców odrębnie zawiadamia o tym Dyrektora.
4. Drugi termin Zgromadzenia ogółu rodziców może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.

§ 43

1. Zgromadzenie ogółu rodziców prowadzi organ zwołujący.
2. Z głosem doradczym w Zgromadzeniu ogółu rodziców mogą wziąć udział:
 - Dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel,
 - osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - osoby dopuszczone do udziału przez Zgromadzenie.
3. Obrady Zgromadzenia ogółu rodziców są utrwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:

- 1) termin i miejsce Zgromadzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
- 3) listę rodziców uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) treść podjętych uchwał,
- 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.

§ 44

1. Uchwały Zgromadzenia ogółu rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (przez podniesienie ręki), w obecności co najmniej:
 - 1) połowy rodziców - w pierwszym terminie Zgromadzenia,
 - 2) 30 % rodziców - w drugim terminie Zgromadzenia.
2. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się" są pomijane.
3. Jeżeli ogół rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust.1, pkt 1, oznacza udział rodziców w Zgromadzeniu w liczbie minimum równej pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu rodziców.

§ 45

Rada Rodziców może występować do innych organów Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Liceum, a w szczególności:

- 1) w sprawie utworzenia Rady Liceum,
- 2) w sprawach określonych w Statucie.

§ 46

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności Liceum (Fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków Funduszu określa Regulamin działalności Rady Rodziców.
3. W miarę możliwości Dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej Funduszu.

Rozdział 5

Samorząd Uczniowski

§ 47

Wszyscy uczniowie Liceum, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 48

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Liceum.

2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Sąd Koleżeński.
1. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów Szkoły.

§ 49

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, jawnym i powszechnym.
2. Dyrektor zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz przygotowuje jego projekt, skonsultowany z uczniami poszczególnych oddziałów.
2. Warunki organizacyjne uchwalania Regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z Dyrektorem, opiekun Samorządu.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.

§ 50

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego Regulaminu Samorządu Uczniowskiego – Dyrektor,
 - 2) celem uchwalenia kolejnego lub nowelizacji Regulaminu Samorządu Uczniowskiego - właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
3. Zwołanie Zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu i miejscu oraz pierwszym i ewentualnym drugim terminie Zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w Liceum.
3. Drugi termin Zgromadzenia ogółu uczniów może zostać wyznaczony w tym samym dniu na wypadek braku quorum w pierwszym terminie.
4. Zgromadzenie ogółu uczniów prowadzi organ zwołujący.
5. Obrady Zgromadzenia ogółu uczniów są utrwalane w formie protokołu, zawierającego co najmniej:
 - 1) termin i miejsce Zgromadzenia,
 - 2) stwierdzenie prawomocności Zgromadzenia (quorum), a także braku prawomocności w pierwszym terminie, jeśli taka sytuacja miała miejsce,
 - 3) listę uczniów uczestniczących w Zgromadzeniu oraz listę innych uczestników Zgromadzenia,
 - 4) przyjęty porządek obrad,
 - 5) treść podjętych uchwał,
 - 6) podpisy prowadzącego i protokolanta.
6. Uchwały Zgromadzenia ogółu uczniów w sprawie Regulaminu Samorządu Uczniowskiego podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym przy udziale w głosowaniu co najmniej:
 - 1) połowy uczniów - w pierwszym terminie Zgromadzenia,
 - 2) 30 % uczniów - w drugim terminie Zgromadzenia.
7. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa o co najmniej jeden głos liczbę głosów "przeciw". Głosy "wstrzymujące się są pomijane

8. Jeżeli ogół uczniów stanowi liczbę nieparzystą, quorum o jakim mowa w ust.6 pkt 1, oznacza liczbę minimum równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 ogółu uczniów.
9. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, składająca się z osób wybranych w głosowaniu jawnym spośród uczestników Zgromadzenia uprawnionych do głosowania; członkowie komisji powołują spośród siebie przewodniczącego.

§ 51

1. Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować Regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach
2. Przepisy § 49 stosuje się odpowiednio i z uwzględnieniem następujących modyfikacji w przypadku uchwalania pierwszego Regulaminu:
 - 1) zebrania odbywają się wyłącznie w jednym terminie, bez względu na frekwencję
 - 2) zwołującym i prowadzącym zebranie jest wychowawca,
 - 3) zbiorcze wyniki głosowania ustala Dyrektor, na podstawie, sporządzanych przez komisje skrutacyjne, protokołów głosowań częściowych.

§ 52

Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania Zgromadzenia ogółu uczniów oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza Zgromadzeniem, normuje Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 53

Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu.

§ 54

1. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów, jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem w sprawie utworzenia Rady Liceum,
 - 2) wydaje opinię w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
 - 3) występuje w sprawach określonych w Statucie.

Dział III

ORGANIZACJA Liceum

Rozdział 1

Planowanie działalności Liceum

§ 55

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 56

Podstawę organizacji pracy Liceum w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy Liceum,
- 2) arkusz organizacji Liceum,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 57

1. Plan pracy Liceum określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Plan pracy Liceum przygotowuje Dyrektor, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 58

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji Liceum opracowywany przez Dyrektora najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Liceum. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin **zajęć edukacyjnych** obowiązkowych i nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Liceum.

§ 59

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 60

Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Formy prowadzenia działalności dydaktyczno - wychowawczej

§ 61

1. Podstawową formą pracy Liceum są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne dziesięciominutowe oraz tzw. dużą przerwę - dwudziestominutową.

§ 62

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w 3-letnim cyklu edukacyjnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych jako „kanon edukacyjny”, zgodny z podstawą programową i planem nauczania Liceum.
2. Dyrektor, uwzględniając zainteresowania uczniów ubiegających się o przyjęcie do Liceum oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, określa w porozumieniu z Radą Pedagogiczną **zajęcia edukacyjne ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.**
3. **Dyrektor Liceum wyznacza na początku cyklu edukacyjnego od 2 do 4 zajęć edukacyjnych o rozszerzonym zakresie podstawy programowej, realizowanych przez oddział lub zespół międzyoddziałowy.**
4. Nauczanie języków obcych prowadzone jest w Liceum systemem fakultatywnym w grupach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
5. Zajęcia edukacyjne z **zajęć edukacyjnych**, których program obejmuje zajęcia laboratoryjne i praktyczne prowadzi się z podziałem na grupy.

§ 63

1. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna w zasadzie wynosić nie więcej niż 26-30
2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.
3. Liczba uczniów w zespole międzyoddziałowym z języków obcych nie powinna być **zasadniczo większa** niż 15.
4. Liczba uczniów w grupach na zajęciach z technologii informacyjnej i Informatyki nie powinna być większa niż 15.
5. Liczba uczniów w zespołach międzyoddziałowych z przedmiotów **o rozszerzonym zakresie podstawy programowej nie powinna być mniejsza niż 7,**
6. Podział oddziałów na grupy ćwiczeniowe z wychowania fizycznego wynika z liczby

dziewcząt i chłopców w danym oddziale.. W przypadku mniejszej liczby uczniów jednej płci w oddziale tworzy się grupy międzyoddziałowe.

7. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Liceum, nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

Rozdział 3

Szkolne Centrum Informacyjne

§ 64

1. Szkolne Centrum Informacyjne jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. W skład Szkolnego Centrum Informacyjnego wchodzi:
 - 1) biblioteka,
 - 2) wypożyczalnia,
 - 3) zespół informacji multimedialnej z dostępem do Internetu

§ 65

1. Z Biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy Liceum,
 - 3) rodzice,
 - 4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Status użytkownika Biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 66

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, ewidencja, selekcja i konserwacja zbiorów,
- 2) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- 3) organizacja warsztatu informacyjnego,
- 4) współpraca z nauczycielami informatyki i administratorem szkolnej sieci komputerowej,
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych i porad młodym czytelnikom,
- 6) prowadzenie przysposobienia czytelniczego w formie pracy indywidualnej lub lekcji bibliotecznych.
- 7) popularyzacji książek i czytelnictwa.

§ 67

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy Biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 68

Szczegółowe zasady korzystania ze Szkolnego Centrum Informacyjnego określa jego Regulamin. (Załącznik nr 2 Statutu)

Dział IV

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY LICEUM

Rozdział 1

Zagadnienia podstawowe

§ 69

1. Dla zapewnienia sprawnego funkcjonowania Liceum zatrudnia się w nim oprócz nauczycieli także pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określa ustawa.
3. Zasady zatrudniania innych pracowników Liceum określają odrębne przepisy.
4. Zakres obowiązków i warunki pracy pracowników administracji i obsługi określa Regulamin Pracy Liceum.

§ 70

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Liceum oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne.

§ 71

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 72

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:

- 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
- 2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - realizację obowiązujących programów nauczania,
 - stosowanie właściwych metod nauczania,
 - systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzeniu zajęć,
 - właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
- 3) dba o pomoce dydaktyczno - wychowawcze i sprzęt szkolny,
- 4) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
- 5) udziela uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 73

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

§ 74

Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:

- 1) pracę własną,
- 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
- 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 75

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 76

1. Nauczyciele **danych zajęć edukacyjnych i zajęć edukacyjnych pokrewnych** tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy Liceum.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

Rozdział 3

Zakres zadań wychowawcy

§ 77

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w Szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanego trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - 6) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
2. Organizację i formy udzielania na terenie Szkoły pomocy, o której mowa w ust. 2 pkt. określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

§ 78

1. Realizując zadania wymienione w § 77 ust. 2 pkt. 5, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach, organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust.1 decyduje Dyrektor, na wniosek wychowawcy,

3. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
4. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.
5. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci określono w rozdziale VI .

§ 79

1. Wychowawcy oddziałów równoległych tworzą zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez Dyrektora, przewodniczący zespołu.

Dział V

UCZNIOWIE

Rozdział 1

Zasady rekrutacji uczniów

§ 80

1. Liceum przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Liceum.
3. Warunki przyjmowania uczniów do Liceum oraz tryb postępowania w tych sprawach określa Regulamin przyjęć do Liceum.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki ucznia

§ 81

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Liceum a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i Internetu podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 11) wpływania na życie Liceum przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,
2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłaszania ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nieprzygotowania do zajęć, określono w rozdziale VI Statutu.

§ 82

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania obowiązujących w Liceum przepisów,
 - 2) podporządkowywania się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu Liceum,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - 5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Liceum,
2. Podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu.
3. **Nieobecność ucznia na zajęciach edukacyjnych winna być usprawiedliwiona przez rodziców. Usprawiedliwienie nieobecności winno być przedstawione wychowawcy klasy w formie ustnej lub pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 7 dni. Po tym terminie usprawiedliwienia nie będą uwzględniane.**

Rozdział 3

Nagrody i kary

§ 83

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) szczególne zaangażowanie w życie Liceum,
 - 3) wysokie osiągnięcia w dziedzinie sportu, kultury, itp.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Liceum,
 - 3) list pochwalny Dyrektora,
 - 4) list gratulacyjny od Dyrektora dla rodziców,
 - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora.
3. Wychowawca lub Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 84

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 83, uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem lub naganą Dyrektora,
 - 4) pozbawieniem pełnionych w Liceum funkcji,
 - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych,
 - 6) obniżeniem oceny zachowania - do **nagannej** włącznie,
 - 7) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 8) skreśleniem z listy uczniów,
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt 1 i pkt 2, nakłada Dyrektor.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4. Pełnoletni uczeń może wnieść odwołanie samodzielnie.
6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. Od kar nakładanych przez Dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 8 - 10, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
8. Uczeń może być ukarany skreśleniem z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie szkolnych obowiązków.
9. Skreślenia ucznia z listy uczniów, w formie decyzji administracyjnej, dokonuje Dyrektor. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
10. Zastosowanie kary, o której mowa w ust. 1 pkt 8 jest obligatoryjne, jeżeli:
 - 1) uczeń otrzyma drugą ocenę **naganną** z zachowania,
 - 2) uprawniony organ udowodnił uczniowi popełnienie przestępstwa
 - 3) uczeń w stanie nietrzeźwym uczestniczył w zajęciach organizowanych przez Liceum
11. Można odstąpić od zastosowanie kary przewidzianej w ust. 9, w okolicznościach określonych w ust.10, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela, organ Samorządu Uczniowskiego albo Radę Rodziców.

Dział VI

Wewnątrzszkolny System oceniania

Rozdział 1

Zasady oceniania uczniów

§ 85.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 86

1. Ocenianie **wewnątrzszkolne** ma na celu:
 - bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
 - pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
 - uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,
 - **śródroczne i roczne** podsumowywanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany **semestr** (rok szkolny),
 - dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
3. Ocenianie **wewnątrzszkolne** obejmuje:
 - 1) **formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;**
 - 2) **ustalenie kryteriów ocen zachowania;**
 - 3) **ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;**
 - 4) **przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;**
 - 5) **ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;**

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.**
4. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 87

1. **Oceny z zajęć edukacyjnych ustalają prowadzący je nauczyciele, a ocenę zachowania wychowawca klasy.**
2. Ocenianie jest systematyczne i zachowuje proporcje w zakresie wypowiedzi ustnych, samodzielnych prac pisemnych wykonywanych w szkole i w domu, prac grupowych.
3. **Ilość ocen, jakie uczniowie otrzymują z zajęć edukacyjnych, winna być proporcjonalna do liczby ich godzin w tygodniu, ale nie mniejsza niż trzy w semestrze i równomiernie rozłożona w czasie**
4. Uczeń nie może otrzymać kilku ocen z jednego przedmiotu tuż przed wystawieniem oceny śródrocznej lub **rocznej**, jeżeli zaważyłyby one znacząco na tej ocenie.
5. **Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.**
6. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.**
7. **Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniom lub jego rodzicom.**

§ 88

1. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:**
 - 1) **wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;**
 - 2) **sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;**
 - 3) **warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.**
2. **Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

§ 89

1. W Liceum przeprowadza się klasyfikację śródroczną – na koniec I semestru oraz **roczną** – na koniec II semestru.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i **roczne** ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty edukacyjne, stosując następującą skalę:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

§ 90

1. Ustala się następujące kryteria ocen:

1) **ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który.

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który.

- opanował pełny zakres wiedzy i programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który.

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) **Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który.

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, oraz
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) **Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który.

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) **Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który.

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawy programowe przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 91

Przy ustalaniu **oceny** z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

§ 92

Nauczyciel zobowiązany jest - na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej - obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 93

1. Klasyfikowanie **śródroczne** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z **zajęć edukacyjnych** określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikowanie **śródroczne** uczniów przeprowadza się w połowie roku szkolnego tj.
 - **dla klas I i II w połowie stycznia,**
 - **dla klas III w połowie grudnia.**
3. Klasyfikowanie **roczne** polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

§ 94

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z nauki wychowania fizycznego, **informatyki lub technologii informacyjnej**.
2. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor Liceum na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza **lub zaświadczenia specjalistycznej placówki służby zdrowia i wniosku rodziców**.
3. Zwolnienia mogą dotyczyć jednego okresu, jednego roku nauki lub całego cyklu kształcenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, **informatyki lub technologii informacyjnej** zamiast oceny należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce „zwolniony”.

§ 95

1. **0 przewidywanych dla ucznia śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych** nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a wychowawca klasy o przewidywanej **śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania** obowiązani są **poinformować** ucznia i jego rodziców na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego zebrania plenarnego rady pedagogicznej
2. **Powiadomienie** może być ustne, telefoniczne lub pisemne. Fakt powiadomienia odnotowuje się na końcu dziennika klasowego.

3. Wychowawca ucznia zobowiązany jest do bieżącego informowania rodziców ucznia o jego postępach, zwłaszcza w przypadkach uzyskiwania przez ucznia kolejnych ocen negatywnych z zajęć edukacyjnych. Fakt informowania rodziców należy rejestrować w dzienniku klasowym.

Rozdział 2

Zasady przeprowadzania sprawdzianów, poprawiania ocen bieżących i usprawiedliwienia nieprzygotowania do lekcji

§ 96

1. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być kontrolowane przy pomocy pisemnych sprawdzianów (klasówek) i kartkówek.
2. Sprawdzian (praca klasowa) jest pisemną formą kontroli postępów ucznia obejmującej większy zakres materiału, np. cały dział, kilka lekcji itp.
3. Kartkówka jest formą pisemnej kontroli obejmującej krótki wycinek materiału nauczania, np. ostatnią lekcję lub jej fragment, pracę domową itp.

§ 97

1. Nauczyciel prowadzący **dane zajęcia edukacyjne** winien na początku roku szkolnego zapoznać klasę z harmonogramem planowanych sprawdzianów ich przybliżonymi terminami i zakresem materiału, jaki obejmują.
2. Sprawdzian winien zostać zapowiedziany przez nauczyciela co najmniej na tydzień przed wyznaczonym terminem.
3. Zapowiadany termin sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w celu powiadomienia innych nauczycieli o tym fakcie.
4. Ustalone terminy wpisanych do dziennika sprawdzianów nie powinny ulec zmianie z wyjątkiem przypadków losowych.
4. W ciągu tygodnia nauki nie powinno się przeprowadzać w jednej klasie więcej niż trzy sprawdziany.
5. Kartkówka jako forma bieżącej kontroli pracy ucznia nie wymaga zapowiedzi i ograniczeniu ilościowemu w ciągu tygodnia.

§ 98

1. Sprawdzian winien być przez nauczyciela oceniony najpóźniej w ciągu dwóch tygodni; w tym też terminie należy zaznaczyć z nią ucznia.
2. Oceny za sprawdzian należy wpisać do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym
3. Po zapoznaniu się z ocenionym sprawdzianem uczeń powinien zwrócić go nauczycielowi celem archiwizacji do końca roku szkolnego.

§ 99

1. Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu.
2. Formę i termin poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem **prowadzącym dane zajęcia edukacyjne**, przy czym nie może ona nastąpić później, niż w okresie dwóch tygodni po zapoznaniu ucznia z wynikiem sprawdzianu.

3. Uczeń, który nie skorzystał z uprawnienia poprawy sprawdzianu w terminie określonym w p. 2 traci to uprawnienie.

§ 100

1. Uczeń ma prawo znać wszystkie swoje oceny z **danych zajęć edukacyjnych** i mieć możliwość poprawiania ich na bieżąco.
2. Formę i termin poprawy uczeń winien uzgodnić z nauczycielem przedmiotu.

§ 101

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo do dwukrotnego - w ciągu okresu usprawiedliwienia swego nieprzygotowania do lekcji
2. Fakt nieprzygotowania do lekcji uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed lekcją lub zaraz na jej początku.

Rozdział III

Ocena zachowania uczniów

§ 102

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) **wywiązywanie się z obowiązków ucznia,**
- 2) **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,**
- 3) **dbałość o honor i tradycje szkoły,**
- 4) **dbałość o piękno mowy ojczystej,**
- 5) **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,**
- 6) **godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,**
- 7) **okazywanie szacunku innym osobom.**

§ 103

Przyjmuje się następującą skalę oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia:

- wzorowe	wz.
- bardzo dobre	bdb
- dobre	db
- poprawne	pop
- nieodpowiednie	nd.
- naganne	ng

§ 104

Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- a) oceny **klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych**,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum.

§ 105

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia w oparciu o jednolite dla całego Liceum kryteria

§ 106

Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia:

- 1) na początku każdego semestru każdy uczeń otrzymuje 100 punktów kredytu.
- 2) Suma posiadanych przez ucznia punktów może być w ciągu semestru powiększana o punkty dodatnie za:
 - udział w olimpiadach:
 - I etap (szkolny) **20 pkt**
 - II etap (regionalny) **50 pkt**
 - III etap (ogólnopolski) **80 pkt**
 - udział w innych konkursach i zawodach sportowych:
 - I etap (szkolny) **20 pkt**
 - II etap (powiatowy) **30 pkt**
 - III etap (wojewódzki) **40 pkt**
 - IV etap (ogólnopolski) **70 pkt**
 - organizowanie imprez szkolnych do 10 pkt
 - praca na rzecz klasy - **10 pkt**
 - praca na rzecz szkoły - 15 pkt
 - praca na rzecz innych -15 pkt ..
 - pomoc kolegom w nauce -**15pkt**
 - wyjątkowa kultura osobista - 15 pkt
 - terminowe regulowanie składek - 15 pkt
- 3) suma posiadanych przez ucznia punktów może być w ciągu semestru pomniejszona o punkty ujemne za:
 - przeszkadzanie w czasie lekcji - 10 pkt
 - niewykonywanie poleceń nauczyciela - 10 pkt
 - arogancję w zachowaniu wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły - 20 pkt
 - zaczepki słowne i fizyczne, bójki - 30 pkt
 - złe zachowanie podczas wycieczek i imprez - 15pkt .
 - niszczenie mienia szkolnego i kolegów - 30 pkt (oraz zwrot kosztów) .
 - kradzież - 40 pkt
 - zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia - 10 pkt
 - palenie tytoniu - 40 pkt
 - spóźnienia na lekcje, żucie gumy w trakcie zajęć (každorazowo) 3 pkt
 - ucieczki z lekcji, wagary (každorazowo) 10 pkt
 - nie wywiązywanie się z zobowiązań - 10 pkt

§ 107

Łączna liczba punktów dodatnich, ujemnych i kredytu decyduje o ostatecznej ocenie zachowania, przy czym .

- od 181 do 200 pkt - zachowanie wzorowe
- 141 do 180 pkt - bardzo dobre
- 91 do 140 pkt - zachowanie dobre
- 61 do 90 pkt - zachowanie poprawne
- 31 do 60 pkt - zachowanie nieodpowiednie.
- poniżej 30 pkt - naganne

§ 108

Wychowawca zobowiązany jest do systematycznego monitorowania zachowania uczniów swej klasy.

Rozdział IV

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 109

Uczeń **może nie być** klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich **zajęć edukacyjnych**, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na **zajęciach edukacyjnych** przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 110

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

§ 111

1. Podanie o egzamin klasyfikacyjny może składać do dyrektora Liceum uczeń lub jego rodzice.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 112

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 113

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

§ 114

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska nauczycieli
 - termin egzaminu,
 - zadania egzaminacyjne
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny
2. Do protokołu należy dołączyć pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 115

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 116.

§ 116

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych.

§ 117

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Liceum.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor Liceum - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z Liceum lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący te same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor Liceum - jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady Rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 lit. B, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor Liceum powołuje do komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 118

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

3. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 119

Przepisy § 116-117 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział V

Egzaminy poprawkowe

§ 120

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji **rocznej** uzyskał ocenę niedostateczną z jednych **obowiązkowych zajęć edukacyjnych**, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch **obowiązkowych zajęć edukacyjnych**.
3. Podanie o egzamin poprawkowy uczeń składa do dyrektora Liceum przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
4. Dyrektor Liceum wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu **ferii letnich**.

§ 121

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, za wyjątkiem egzaminu z informatyki, **technologii informacyjnej** i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora Liceum komisja w składzie:
 - przewodniczący komisji - dyrektor lub wyznaczone przez niego zastępca,
 - egzaminator - **nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne**,
 - członek komisji - inny nauczyciel prowadzący **takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne**.
3. Nauczyciel **prowadzący dane zajęcia edukacyjne** może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji na egzaminatora dyrektor Liceum wyznacza innego nauczyciela **tych zajęć edukacyjnych, przy czym może to być również nauczyciel z innej szkoły ponadgimnazjalnej (za zgodą dyrekcji jego szkoły)**.

§ 122

1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,

- pytania egzaminacyjne
- wynik egzaminu oraz **uzyskaną** ocenę.

Do protokołu należy dołączyć pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.

2. Protokół należy dołączyć do arkusza ocen ucznia.

§ 123

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora Liceum, nie później jednak niż do końca września.

§ 124

1. Ocena z egzaminu poprawkowego, wystawiona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 119.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do następnej klasy

Rozdział VI

Promowanie

§ 125

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy **programowo** wyższej, a w przypadku klasy III-kończy liceum, jeżeli ze wszystkich **obowiązkowych zajęć edukacyjnych** określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne **oceny klasyfikacyjne** wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w p. 1 nie otrzymuje promocji (nie kończy Liceum).

§ 126

1. **Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej ma prawo do powtarzania klasy**
2. Uczeń nie może powtarzać nauki w danej klasie więcej niż jeden raz.
3. Uczeń nie może nie otrzymać promocji więcej, niż dwa razy w ciągu cyklu kształcenia w Liceum.

Dział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 127

1. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym w przepisie art. 42 ustawy.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia Statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 128

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2002 r.

Zmiana Statutu na podst. § 136 usat.1 Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. (Dz. U. Nr 199, poz. 2046) uchwalona w dniu 27 września 2004 r.

/podpis przewodniczącego Rady Pedagogicznej/