

Wewnętrzny
System
Oceniania
Zespołu Szkół
Ponadgimnazjalnych
w Błaszach

Rozdział 1

Zasady oceniania uczniów

§ 85.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 86

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
 - pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
 - uświadamianie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela,
 - śródroczne i roczne podsumowywanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany semestr (rok szkolny),
 - dostarczanie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia.
1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 87

1. Oceny z zajęć edukacyjnych ustalają prowadzący je nauczyciele. W przypadku, gdy nie może tego uczynić uczący nauczyciel, ocenę wystawia komisja w składzie: wychowawca, nauczyciel pokrewnego przedmiotu oraz inny nauczyciel. Wystawiona ocena jest niepodważalna. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.
2. Ocenianie jest systematyczne i zachowuje proporcje w zakresie wypowiedzi ustnych, samodzielnych prac pisemnych wykonywanych w szkole i w domu, prac grupowych.
3. Ilość ocen, jakie uczniowie otrzymują z zajęć edukacyjnych, winna być proporcjonalna do liczby ich godzin w tygodniu, ale nie mniejsza niż trzy w semestrze i równomiernie rozłożona w czasie.
4. Uczeń nie może otrzymać kilku ocen z jednego przedmiotu tuż przed wystawieniem oceny śródrocznej lub rocznej, jeżeli zaważyłyby one znacząco na tej ocenie.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, odwołując się do kryteriów zawartych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniom lub jego rodzicom.
8. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek wpisywania wszystkich ocen do zeszytu przedmiotowego ucznia.

§ 88

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 89

1. W szkole przeprowadza się klasyfikację śródroczną – na koniec I semestru oraz roczną – na koniec II semestru.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne (dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „- „) i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne przedmioty edukacyjne, stosując następującą skalę:

| | |
|----------------|---|
| celujący | 6 |
| bardzo dobry | 5 |
| dobry | 4 |
| dostateczny | 3 |
| dopuszczający | 2 |
| niedostateczny | 1 |

§ 90

1. Ustala się następujące kryteria ocen:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy ,
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy przewidzianej programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych oraz
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych, oraz
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w

- ciągu dalszej nauki, oraz
- rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który.
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych przez podstawę programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
 - nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 91

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych przedmiotów.

§ 92

Nauczyciel zobowiązany jest - na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej - obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 93

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w połowie roku szkolnego .
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

§ 94

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z nauki wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub zaświadczenia specjalistycznej placówki służby zdrowia i wniosku rodziców.
3. Zwolnienia mogą dotyczyć jednego okresu, jednego roku nauki lub całego cyklu kształcenia.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej zamiast oceny należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce „zwolniony”.

§ 95

1. O przewidywanych dla ucznia śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne a wychowawca klasy o przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie zachowania obowiązani są poinformować ucznia i jego rodziców na tydzień przed terminem klasyfikacyjnego zebrania plenarnego rady pedagogicznej
2. Powiadomienie może być ustne, telefoniczne lub pisemne. Fakt powiadomienia odnotowuje się na końcu dziennika klasowego.
3. Wychowawca ucznia zobowiązany jest do bieżącego informowania rodziców ucznia o jego postępach, zwłaszcza w przypadkach uzyskiwania przez ucznia kolejnych ocen negatywnych z zajęć edukacyjnych. Fakt informowania rodziców należy rejestrować w dzienniku klasowym.

Rozdział 2

Zasady przeprowadzania sprawdzianów, poprawiania ocen bieżących i usprawiedliwienia nieprzygotowania do lekcji

§ 96

1. Wiadomości i umiejętności ucznia mogą być kontrolowane przy pomocy pisemnych sprawdzianów (klasówek) i kartkówek.
2. Sprawdzian (praca klasowa) jest pisemną formą kontroli postępów ucznia obejmującej większy zakres materiału, np. cały dział, kilka lekcji itp.
3. Kartkówka jest formą pisemnej kontroli obejmującej krótki wycinek materiału nauczania, np. ostatnią lekcję lub jej fragment, pracę domową itp.

§ 97

1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne winien na początku roku szkolnego zapoznać klasę z harmonogramem planowanych sprawdzianów ich przybliżonymi terminami i zakresem materiału, jaki obejmują.
2. Sprawdzian winien zostać zapowiedziany przez nauczyciela co najmniej na tydzień przed wyznaczonym terminem.
3. Zapowiadany termin sprawdzianu nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w celu powiadomienia innych nauczycieli o tym fakcie.
4. Ustalone terminy wpisanych do dziennika sprawdzianów nie powinny ulec zmianie z wyjątkiem przypadków losowych.
5. W ciągu tygodnia nauki nie powinno się przeprowadzać w jednej klasie więcej niż trzy sprawdziany, a w ciągu jednego dnia nie może być więcej niż jeden sprawdzian.
6. Kartkówka jako forma bieżącej kontroli pracy ucznia nie wymaga zapowiedzi i ograniczenia ilościowego w ciągu tygodnia.

§ 98

1. Sprawdzian winien być przez nauczyciela oceniony najpóźniej w ciągu dwóch tygodni; w tym też terminie należy zaznaczyć ucznia z oceną.
2. Oceny za sprawdzian należy wpisać do dziennika lekcyjnego kolorem czerwonym.
3. Po zapoznaniu się z ocenionym sprawdzianem uczeń powinien zwrócić go nauczycielowi celem archiwizacji do końca roku szkolnego.

§ 99

1. Uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy sprawdzianu tylko oceny niedostatecznej ze sprawdzianu.
2. Formę i termin poprawy uczeń uzgadnia z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne, przy czym nie może ona nastąpić później, niż w okresie dwóch tygodni po zapoznaniu ucznia z wynikiem sprawdzianu.
3. Uczeń, który nie skorzystał z uprawnienia poprawy sprawdzianu w terminie określonym w p. 2 traci to uprawnienie.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych nie pisał w wyznaczonym terminie sprawdzianu ma obowiązek napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.

§ 100

1. Uczeń ma prawo znać wszystkie swoje oceny z danych zajęć edukacyjnych i mieć możliwość poprawiania ich na bieżąco.
2. Formę i termin poprawy uczeń winien uzgodnić z nauczycielem przedmiotu.

§ 101

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń ma prawo do dwukrotnego - w ciągu semestru usprawiedliwienia swego nieprzygotowania do lekcji.
2. Fakt nieprzygotowania do lekcji uczeń musi zgłosić nauczycielowi przed lekcją lub zaraz na jej początku.
3. W przypadku jednej godziny tygodniowo uczniowie mają prawo do jednokrotnego usprawiedliwienia w semestrze swego nieprzygotowania do lekcji.

Rozdział III

Ocena zachowania uczniów

§ 102

Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona według skali określonej w statucie szkoły uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom,
- 8) stosowny strój.

§ 103

Przyjmuje się następującą skalę oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia:

| | |
|------------------|-----|
| - wzorowe | wz |
| - bardzo dobre | bdb |
| - dobre | db |
| - poprawne | pop |
| - nieodpowiednie | Nd |
| - naganne | ng |

§ 104

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej,
a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 105

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia

w oparciu o jednolite dla całej szkoły kryteria.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej brana jest pod uwagę opinia pracodawcy i propozycja oceny Centrum Edukacji Zawodowej.

§ 106

Ustala się następujące kryteria oceny zachowania ucznia:

- 1) na początku każdego semestru każdy uczeń otrzymuje 100 punktów kredytu.
- 2) Suma posiadanych przez ucznia punktów może być w ciągu semestru powiększana o punkty dodatnie za:
 - udział w olimpiadach:
 - I etap (szkolny) -20 pkt
 - II etap (regionalny)- 50 pkt
 - III etap (ogólnopolski)- 80 pkt
 - udział w innych konkursach i zawodach sportowych:
 - I etap (szkolny)- 20 pkt
 - II etap (powiatowy) -30 pkt
 - III etap (wojewódzki)- 40 pkt
 - IV etap (ogólnopolski)- 70 pkt
 - honorowe krowiodawstwo –50 ptk
 - organizowanie imprez szkolnych -20 pkt
 - praca na rzecz klasy - 20 pkt
 - praca na rzecz szkoły - 50 pkt
 - praca na rzecz innych -50 pkt
 - pomoc kolegom w nauce -30pkt
 - wyjątkowa kultura osobista - 15 pkt
 - terminowe regulowanie składek - 30 pkt
- 3) suma posiadanych przez ucznia punktów może być w ciągu semestru pomniejszona o punkty ujemne za:
 - przeszkadzanie w czasie lekcji - 10 pkt
 - niewykonywanie poleceń nauczyciela - 10 pkt
 - arogancję w zachowaniu wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły - 30 pkt
 - zaczepki słowne - 20pkt
 - przemoc fizyczna, bójki - 60 pkt
 - złe zachowanie podczas wycieczek i imprez - 15pkt
 - niszczenie mienia szkolnego i kolegów - 30 pkt (oraz zwrot kosztów)
 - kradzież - 50 pkt
 - zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia - 10 pkt
 - palenie tytoniu - 40 pkt
 - spóźnienia na lekcje, żucie gumy w trakcie zajęć (každorazowo) -3 pkt

- ucieczki z lekcji, wagary (každorazowo) -10 pkt
- nie wywiązywanie się z zobowiązań - 10 pkt
- za korzystanie z telefonu komórkowego – 30pkt
- za wyzywający ubiór- 20pkt
- za opuszczanie budynku szkolnego przed końcem zajęć- 30pkt

§ 107

Łączna liczba punktów dodatnich, ujemnych i kredytu decyduje o ostatecznej ocenie zachowania, przy czym .

- od 181 do 200 pkt - zachowanie wzorowe
- 141 do 180 pkt - bardzo dobre
- 91 do 140 pkt - zachowanie dobre
- 61 do 90 pkt - zachowanie poprawne
- 31 do 60 pkt - zachowanie nieodpowiednie
- poniżej 30 pkt - naganne

§ 108

Wychowawca zobowiązany jest do systematycznego monitorowania zachowania uczniów swej klasy.

Rozdział IV

Egzaminy klasyfikacyjne

§ 109

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 110

1. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

§ 111

1. Podanie o egzamin klasyfikacyjny może składać do dyrektora szkoły uczeń lub jego rodzice.
2. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

§ 112

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
2. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 113

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
2. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów
 - rodzice ucznia.
 -

§ 114

1. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - imiona i nazwiska nauczycieli,
 - termin egzaminu,
 - zadania egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
2. Do protokołu należy dołączyć pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 115

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 116.

§ 116

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni od zakończenia zajęć edukacyjnych.

§ 117

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący te same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,

 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 lit. B, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takich przypadkach dyrektor szkoły powołuje do komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 118

1. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
4. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 119

Przepisy § 116-117 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział V

Egzaminy poprawkowe

§ 120

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Podanie o egzamin poprawkowy uczeń składa do dyrektora szkoły przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
4. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§ 121

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, za wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie:
 - przewodniczący komisji - dyrektor lub wyznaczony przez niego zastępca,
 - egzaminator - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - członek komisji - inny nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji na egzaminatora dyrektor szkoły wyznacza innego nauczyciela tych zajęć edukacyjnych, przy czym może to być również nauczyciel z innej szkoły ponadgimnazjalnej (za zgodą dyrekcji jego szkoły).

§ 122

1. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,
 - termin egzaminu,
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu należy dołączyć pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych.
2. Protokół należy dołączyć do arkusza ocen ucznia.

§ 123

Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

§ 124

1. Ocena z egzaminu poprawkowego, wystawiona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 119.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do następnej klasy.

Rozdział VI

Promowanie

§ 125

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 2 § 105 oraz ust.7,8 §104 .
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w p. 1 nie otrzymuje promocji (nie kończy szkoły).

§ 126

1. Uczeń, który nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej ma prawo do powtarzania klasy.